



Al Sindaco, Al Segretario/Direttore Generale,
Al Responsabile Ufficio Tecnico

IL PIANO DELLA LOGISTICA

16 settembre 2009
pag. 1/1

Programmazione e verifica dell'uso degli spazi dell'Ente locale

Lo spazio occupato dagli uffici comunali in modo non efficiente può comportare un costo importante per i Bilanci degli enti locali e quindi per le tasche dei cittadini, anche se spesso è un costo non palese.

Tantissimi interlocutori chiedono degli spazi al Comune a diverso titolo, diviene quindi essenziale porre in essere come per tutte le risorse strategiche un vero e proprio piano della logistica degli spazi.
Il nostro progetto ha proprio la finalità di ridefinire la logistica degli spazi dell'Ente al fine di proporre una migliore collocazione o interventi radicali come la sede unica.

Si tratta quindi di redigere un vero e proprio piano logistico di tutti gli spazi e di proporre un piano di miglioramento corredato dal relativo conto economico.
Tale piano dovrà tenere conto anche delle eventuali implicazioni ambientali delle scelte proposte.

E' evidente che questa attività è correlata, a titolo esemplificativo, con le seguenti attività:

- Gestione tecnica, amministrativa e contabile dei servizi generali (autisti, posta, guardiania, parcheggi, traslochi, pulizia, portierato, vigilanza, reference, telefonia, utenze varie);
- Reperimento e allestimento spazi per eventi
- Manutenzione ordinaria mobili, immobili e impianti (idrico sanitari, elettrici e speciali)
- Gestione del sistema informativo degli spazi

Ed i seguenti processi (a titolo esemplificativo) :

- gestione amministrativo-contabile della manutenzione ordinaria mobili, immobili e impianti (idrico sanitari, elettrici e speciali)
- gestione amministrativo-contabile dei servizi acquistati (traslochi, pulizia, portierato, vigilanza, reference, telefonia, utenze varie)
- gestione amministrativo-contabile della manutenzione ordinaria mobili, immobili e impianti (idrico sanitari, elettrici e speciali)
- gestione amministrativo-contabile dei servizi acquistati (traslochi, pulizia, portierato, vigilanza, reference, telefonia, utenze varie)

Lega Servizi Patrimoniali ha redatto un progetto che prevede i seguenti moduli:

I Modulo: analisi situazione logistica del Comune

II Modulo: studio di fattibilità

III Modulo: piano logistico e sistema informativo degli spazi

Per assistenza e consulenza o per informazioni, si prega di contattare il nostro ufficio operativo

Lega Servizi Patrimoniali tel. 051 524834 e-mail: info@autonomielocali.it
o inviare via fax il coupon allegato al n. 051 5283224.

Ente			Prov.
Ufficio	Fax	Tel.	E-mail
Signor		Qualifica	
sono interessato a ricevere maggiori informazioni relativamente a: _____			