



Al Sindaco, Al Segretario/Direttore Generale,
Al Ragioniere Capo, Al Responsabile Patrimonio

INVENTARIO BENI DELL'ENTE : ULTIMA CHIAMATA

○ *I piccoli Comuni possono trovare nelle Province, Comunità Montane, Unioni di Comuni, un apporto sia per la fase di inventariazione (come coordinamento) sia gestendo un servizio di aggiornamento annuale degli inventari come Centro Servizi.*

○ "Ogni italiano, neonati compresi, "ha" circa 1.700 euro di immobili comunali, anche se sul modo in cui il Sindaco li gestisce, spesso non ha alcuna idea". Così recitava il Sole 24 ore del 17/08/2009. Molte volte l'Amministrazione comunale non conosce nemmeno tutto gli immobili di proprietà o li conosce ma non li ha regolarizzati ,aggiungiamo noi. Per gestire, alienare condurre al meglio gli immobili comunali è opportuno conoscere (dal punto di vista tecnico, amministrativo, manutentivo, economico etc..) gli immobili per decidere che farne. E' quindi necessaria un'operazione di chiarezza e trasparenza civiltà: l'inventario dei beni immobili .

La **Lega Servizi Patrimoniali s.r.l.** forte di un'esperienza nazionale sviluppata in centinaia di Enti di diverse dimensioni ha definito un percorso progettuale per assistere gli stessi in tutte le fasi della inventariazione; gestione patrimoniale e dei relativi servizi operativi.

Il progetto ha come obiettivo la definizione di un progetto di gestione integrata del patrimonio comunale che organizzi tutti i processi connessi alla gestione amministrativa e tecnica del patrimonio comunale, tenendo conto dell'organizzazione dell'Amministrazione, permettendo una valorizzazione delle professionalità esistenti e valorizzando, attraverso una loro integrazione, i sistemi informatici già acquisiti o in corso di acquisizione.

Le fasi principali del nostro intervento progettuale per l'inventariazione, che potrete trovare nel sito www.autonomielocali.it, sono:

- 1) Organizzazione del servizio del patrimonio e stesura dei manuali relativi.
- 2) Inventariazione del patrimonio con rilevazione, classificazione e valorizzazione economica.
- 3) Valorizzazione dei cespiti ai fini assicurativi e/o di vendita.
- 4) Costituzione delle banche dati patrimoniali.
- 5) Analisi per il raccordo tra le risultanze inventariali e i dati finanziari e/o economici in possesso dell'Ente.
- 6) Condivisione delle informazioni sui cespiti utili all'impianto della Contabilità Economica.
- 7) Modalità operative sull'aggiornamento annuale degli inventari e analisi dei formati di esportazione dati.
- 8) L'assistenza tecnica al servizio patrimonio.
- 9) L'esternalizzazione dell'aggiornamento annuale.
- 10) Elaborazione del piano di alienazione secondo i dettami normativi

Al fine di sopperire alle numerose richieste di esternalizzazione del servizio di Aggiornamento annuale dell'inventario, Lega Servizi Patrimoniali ha costituito, da alcuni anni, un Centro Servizi in grado di gestire il servizio di inventariazione annuale e di produrre oltre al Conto del patrimonio (Mod.20), gli ammortamenti economici per le Funzioni e Servizio di Bilancio e tutte le estrazioni sui dati di inventario.

Per assistenza e consulenza o per informazioni, si prega di contattare il nostro ufficio operativo

Lega Servizi Patrimoniali tel. 051 524834 e-mail: info@autonomielocali.it o inviare via fax il coupon allegato al n. 051 5283224.

Ente			Prov.
Ufficio	Fax	Tel.	E-mail
Signor		Qualifica	
sono interessato a ricevere maggiori informazioni relativamente a: _____			