



Al Sindaco, Al Segretario/Direttore Generale,  
Al Ragioniere Capo, Al Responsabile Patrimonio

## CORTE DEI CONTI: PATRIMONIO IMMOBILIARE NEL MIRINO

6 luglio 2009  
pag. 1/1

### *Check list corte dei conti per i bilanci enti locali*

Gli immobili tornano al centro nei questionari 2009 della Corte dei Conti per verificare la corretta gestione degli enti locali.

Il Dl 112/2008 (articolo 58) ha chiesto agli Enti di varare un "piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare" di cui la Corte ora chiede conto.

Al riguardo, le domande della corte dei conti provano a fotografare il prossimo triennio chiedendo, per ciascuno degli anni interessati, le entrate complessive previste dalla dismissione e valorizzazione del mattone e la loro destinazione, divisa tra investimenti, riduzione del debito, finanziamento del disavanzo e copertura di eventuali debiti fuori bilancio.

Diviene perciò essenziale, al fine di evitare conseguenze sgradevoli, una corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'ente.

Al riguardo Lega Servizi Patrimoniali è in grado di intervenire a 360 gradi sugli argomenti inerenti gli immobili ed in particolare:

- **Fascicolo di Fabbricato;**
- **Inventario tecnico e amministrativo beni immobili e mobili;**
- **Gestione integrata del Patrimonio;**
- **Piano delle manutenzioni;**
- **Piano delle alienazioni;**
- **Valorizzazione del Patrimonio;**
- **Facility Management (Global Service);**
- **Procedimento Unico dell'edilizia;**
- **Piano casa.**

Le fasi principali del nostro intervento progettuale per l'inventariazione, che potrete trovare nel sito [www.autonomielocali.it](http://www.autonomielocali.it), sono:

- 1) Organizzazione del servizio del patrimonio e stesura dei manuali relativi.
- 2) Inventariazione del patrimonio con rilevazione, classificazione e valorizzazione economica.
- 3) Valorizzazione dei cespiti ai fini assicurativi e/o di vendita.
- 4) Costituzione delle banche dati patrimoniali.
- 5) Analisi per il raccordo tra le risultanze inventariali e i dati finanziari e/o economici in possesso dell'Ente.
- 6) Condivisione delle informazioni sui cespiti utili all'impianto della Contabilità Economica.
- 7) Modalità operative sull'aggiornamento annuale degli inventari e analisi dei formati di esportazione dati.
- 8) L'assistenza tecnica al servizio patrimonio.
- 9) L'esternalizzazione dell'aggiornamento annuale.
- 10) Elaborazione del piano di alienazione secondo i dettami normativi

Per assistenza e consulenza o per informazioni, si prega di contattare il nostro ufficio operativo

**Lega Servizi Patrimoniali tel. 051 524834 e-mail: [info@autonomielocali.it](mailto:info@autonomielocali.it)**  
o inviare via fax il coupon allegato al n. 051 5283224.

Ente			Prov.
Ufficio	Fax	Tel.	E-mail
Signor		Qualifica	
sono interessato a ricevere maggiori informazioni relativamente a: _____			