



Al Sindaco, Al Segretario/Direttore Generale,
Al Ragioniere Capo, Al Responsabile Patrimonio

GLI INVENTARI DEI BENI IMMOBILI

6 febbraio 2009
pag. 1/1



Le Leggi Finanziarie che si sono succedute hanno confermato i vincoli finanziari a cui sono sottoposti gli Enti Locali. Le sempre maggiori esigenze di finanziamento per gli investimenti impongono un'attenta gestione del patrimonio visto come una risorsa e opportunità

○ *I piccoli Comuni possono trovare nelle Province, Comunità Montane, Unioni di Comuni, un apporto sia per la fase di inventariazione (come coordinamento) sia gestendo un servizio di aggiornamento annuale degli inventari come Centro Servizi.*

○ La conoscenza è alla base di ogni decisione e questo vale a maggiore ragione quando si tratta dei beni immobili degli Enti Locali i quali assorbono risorse (e quindi tasse dei cittadini) in particolare per la manutenzione ed e' quindi un dovere morale ed etico prima che di trasparenza la sua precisa conoscenza per poi deciderne la valorizzazione migliore.

I principi di chiarezza, precisione e trasparenza del bilancio impongono che al conto consuntivo sia allegato l'inventario aggiornato della reale consistenza patrimoniale dell'Ente. Il mancato rispetto di questi principi comporta note ed evidenti responsabilità a carico dei revisori, dei funzionari responsabili e degli amministratori, come da ripetuti interventi in proposito della Corte dei Conti.

La **Lega Servizi Patrimoniali s.r.l.** forte di un'esperienza nazionale sviluppata in centinaia di enti di diverse dimensioni ha definito un percorso progettuale per assistere gli stessi in tutte le fasi della inventariazione; gestione patrimoniale e dei relativi servizi operativi.

Le fasi principali del nostro intervento progettuale per l'inventariazione sono:

- 1) Organizzazione del servizio del patrimonio e stesura dei manuali relativi.
- 2) Inventariazione del patrimonio con rilevazione, classificazione e valorizzazione economica.
- 3) Valorizzazione dei cespiti ai fini assicurativi e/o di vendita.
- 4) Costituzione delle banche dati patrimoniali.
- 5) Analisi per il raccordo tra le risultanze inventariali e i dati finanziari e/o economici in possesso dell'Ente.
- 6) Condivisione delle informazioni sui cespiti utili all'impianto della Contabilità Economica.
- 7) Modalità operative sull'aggiornamento annuale degli inventari e analisi dei formati di esportazione dati.
- 8) L'assistenza tecnica al servizio patrimonio.
- 9) L'esternalizzazione dell'aggiornamento annuale.

Al fine di sopperire alle numerose richieste di esternalizzazione del servizio di Aggiornamento annuale dell'inventario, Lega Servizi Patrimoniali ha costituito, da alcuni anni, un Centro Servizi in grado di gestire il servizio di inventariazione annuale e di produrre oltre al Conto del patrimonio (Mod.20) e al Giornale dei Consegnatari (Mod. 24), gli ammortamenti economici per le Funzioni e Servizio di Bilancio e tutte le estrazioni sui dati di inventario.

Per assistenza e consulenza o per informazioni, si prega di contattare il nostro ufficio operativo

Lega Servizi Patrimoniali tel. 0542 25613-23409 e-mail: info@autonomielocali.it
o inviare via fax il coupon allegato al n. 0542 31956.

Ente				Prov.
Ufficio	Fax	Tel.	E-mail	
Signor		Qualifica		
sono interessato a ricevere maggiori informazioni relativamente a: _____				

Lega Servizi Patrimoniali srl - la Società operativa delle Autonomie Locali

40122 BOLOGNA (BO) - Via Delle Lame, 58

tel. 051 524834 - Fax 051 5283224 - e-mail: info@autonomielocali.it - www.autonomielocali.it